

**รายงานการอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรม
ของบุคลากรโรงพยาบาลนาด้วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

๒. บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าจริยธรรมมีคุณค่า ตั้งใจปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมาย รักษาจริยธรรมของการเป็นข้าราชการที่ดี พร้อมทั้งจะทำตามระเบียบหรือมาตรฐานที่กำหนด และคำนึงถึงความถูกต้องชอบธรรมทางจริยธรรมมากกว่าการปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่ถูกต้องของผู้บังคับบัญชา

หลักการและเหตุผล : เพื่อส่งเสริมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหารในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบของการดำเนินงานเชิงรุก

ขั้นตอนการดำเนินการ : ให้ความรู้ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงานต่อที่ประชุมในทุกกิจกรรมและตามโอกาสต่างๆ ภายในองค์กร

รูปแบบการดำเนินกิจกรรม : กลุ่มงานบริหารทั่วไป เผยแพร่ความรู้ด้านการเสริมสร้างวินัยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและด้านจริยธรรม รวมถึงการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ผู้เข้ารับการอบรม

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ดำเนินโครงการ : เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงพยาบาลนาด้วง

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาด้วง

ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

การประเมินผล :

การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลนาด้วง ดังนี้ ๑) คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๓ คน ๒) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๐ คน โดยมีการบรรยายให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) บทบาทของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒) ปัจจัยที่ส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรม
- ๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) ความผิดทางละเมิดและคดีตัวอย่าง
- ๕) การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและตอบปัญหาจากผู้เข้ารับการอบรม
- ๖) การสรุปและนำเสนอความรู้ที่ได้รับจากการอบรม

-๒-

ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการ
รักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย



(นางวัชรีย์ เกตุนาค) ผู้สรุปรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน